Рассмотрена УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета Директор ГБОУ СОШ № 38

ГБОУ СОШ № 38 города Сызрани

г.о. Сызрань

О.В.Буртаева

протокол № 4 приказ № 51\_ ОД

от « 30 » августа 2023г . от «31» августа 2023г.

**Положение**

**о внутренней оценке качества образования (ВСОКО)**

**СП «Детский сад №27» ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее –Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в СП «Детский сад «27» ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань.Представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

•Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

• Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об угверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

• Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

• Приказом Минобрнауки РФ от 05ю12ю2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

• Устава ДОУ .

1.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — BCOKO) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ ,ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. BCOKO представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6 Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

# Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества

**образования в ДОУ**

* 1. Целями ВСОКО ДОУ являются:
* получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* формирование информационной основы принятия управленческих решений.
  1. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:
* обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
* оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
* повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.
  1. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:
* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

# Организация и технология внутренней оценки качества образования

* 1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:
* качества содержания и организации образовательной деятельности;
* качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качества результатов образовательной деятельности.
  1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

* изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
* подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
* определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

1. Информационно-диагностический этап:

* сбор информации с помощью подобранных методик. 3. Аналитический этап:
* анализ полученных результатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

1. Итогово-прогностический этап:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
* разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.
  1. Источниками данных для оценки качества образования являются:
* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

* 1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.
  2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются

«Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

* 1. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
  2. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно- аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
  3. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.
  4. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

# 4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

* 1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
  2. Администрация ДОУ:
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
  1. Группа мониторинга:
* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
* содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.
  1. Педагогический совет ДОУ:
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
* участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам

образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

# Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

* 1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:
* контроля;
* мониторинга.
  1. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:
* плановый,
* внеплановый (оперативный),
* административный.
  1. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.
     1. Виды планового контроля:
* Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
* Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
* Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.
  + 1. Требования к проведению **тематического контроля**:
* до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
* план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
* продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
* должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
* руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.
  + 1. Требования к **текущему контролю**:
* направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.
  1. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

* 1. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
  1. В ДОУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:
* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

# Направления мониторинговых исследований:

* + 1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности**:

1. качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
2. качество дополнительных общеразвивающих программ,
3. качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
4. качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

# Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1. качество финансовых условий,
2. качество материально-технических условий,
3. качество психолого-педагогических условий,
4. качество кадровых условий,
5. качество развивающей предметно-пространственной среды.

# Качество результатов образовательной деятельности:

1. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2. достижения обучающихся,
3. здоровье обучающихся (динамика),
4. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

# Основные результаты

**реализации внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

# Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

* 1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
  2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
  3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.
  4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

# Делопроизводство

* 1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
  2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.