

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань
Протокол № 1
от «29» 08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 38
г.о.Сызрань

_____ О.В. Буртаева
Приказ № 303-од от 29.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

ГБОУ СОШ №38 г.о.Сызрань

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.2022г

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 26.08.2022г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 .03 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования ГБОУ СОШ№38 г.о.Сызрань;
- Основной общеобразовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ№38 г.о.Сызрань;
- Основной общеобразовательной программы среднего общего образования ГБОУ СОШ№38 г.о.Сызрань;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - ГБОУ СОШ №38 г.о.Сызрань).

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ№38 г.о.Сызрань, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе со 2 по 11 класс с использованием отметок «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учебного труда в виде устных ответов, самостоятельных, практических,

лабораторных, контрольных и других видов работ в форме теста, диктанта, сочинения, изложения, эссе и т.д.

2.5. Устный ответ, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2 – 11 классов оцениваются по пятибалльной системе («1», «2», «3», «4», «5»). За устный ответ отметка выставляется в электронный журнал в день проведения урока, за письменные работы в 1-4 классах не позднее 2-х дней, в 5-11 классах не позднее 5 дней со дня проведения работы. Отметка выставляется в журнал датой проведения письменной работы.

2.6. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.7. По учебным предметам (курсам, дисциплинам):

- факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности, предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет – незачет».

- индивидуально-групповые занятия не оцениваются.

2.8. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный или письменный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, защита проектов, творческих и учебно – исследовательских работ и другие. Отметка за указанные формы контроля не всегда обязательна для выставления всем учащимся.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования

2.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. Для обучающихся, в течение учебного года находившихся на длительном лечении более 2 месяцев, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы учебный год может быть продлен. Срок продления учебного года, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы, по заявлению родителей (законных представителей).

2.16. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Ответственность за соответствие проверяемых элементов несет педагогический работник.

2.17. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя оценки в электронный дневник и журнал в системе АСУ РСО.

2.18. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, учитель проводит дополнительную работу с обучающимся и корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с целью ликвидации пробелов.

III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год во 2-11 классах).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию во 2-9 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти.
- полугодовую промежуточную аттестацию в 10 - 11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия.

3.3. При любой аттестации (четверть, полугодие) обучающихся применяется следующая система оценки учащихся: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

В 1-х классах - качественная оценка освоения обучающимися общеобразовательной программы.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть во 2-9 классах необходимо:

- не менее 3-х текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю по предмету;
 - не менее 5-и текущих отметок при нагрузке 2 часа более часов в неделю;
- полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие в 10-11 классах необходимо:

- не менее 5-и текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - не менее 9-и текущих отметок при нагрузке 2 часа и более в неделю;
- полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.6. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

3.6.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

3.6.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

3.6.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.6.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет: - повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

3.6.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

3.6.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

3.6.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Дистанционная работа	10
	Административная контрольная работа	100
	Диагностическая контрольная работа	100
	Предметный / Тематический диктант (Терминологический диктант, Арифметический диктант, Словарный диктант, Исторический диктант)	60
	Контрольная работа	80
	Ответ на уроке (Чтение наизусть, Внеклассное чтение, Выразительное чтение, Индивидуальное задание, Развитие речи)	40
	Самостоятельная работа (проверочная работа, письмо по памяти, решение задач)	60
	Оценка, полученная в больнице	20
	Творческое задание	30
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат (доклад)	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт (участие в семинаре)	80
	Тестирование	60
Домашняя работа	10	
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание	40
	Сочинение	70
	Изложение	80

	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Техника чтения	80
История, география	Исторический диктант	60
	Работа с картами	30
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80
	Оценка, полученная на спортивных сборах	20

3.6.8. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле
 $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2₆₀, 5₃₀, 4₄₀, 2₈₀, 3₂₀, 4₆₀, 2₈₀, 3₄₀.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

- Расчет годовой отметки :

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле

\sum средневзвешенных отметок за все четверти / 4 или \sum средневзвешенных отметок за полугодия / 2.

3.6.9. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, годовой отметки во 2- 9 классах:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

Шкала соответствия средневзвешенной отметки полугодовой, годовой отметки в 10-11 классах:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,69	4
4,7-5,0	5

3.7. Учитель, выставивший за четверть (во 2-9 классах) или полугодие (в 10-11 классах) неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов проводит дополнительную работу с обучающимся и корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о неудовлетворительной отметке..

3.8. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия, создаются условия для промежуточной аттестации. При необходимости проводятся дополнительные консультации по запросу обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по оказанию помощи в освоении пропущенного материала. Возможно проведение таких консультаций как в очном, так и в дистанционном режиме.

3.9 При проведении промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- проверочная работа;
- зачеты;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

3.10. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.11. Промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятии РДШ, юнармии и т.д. Форма промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии рабочей программой. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через систему АСУ РСО.

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.13. В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой по итогам четверти могут подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Формы и порядок годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация во 2-11 классах, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.5. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ГБОУ СОШ №38 г.о.Сызрань. Годовая промежуточная аттестация проводится по предметам и в формах определяемых педагогическим советом на начало учебного года.

4.6. Годовая промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится без прекращения образовательного процесса, в 10 классах проводится в качестве отдельной процедуры по предметам изучаемым на углубленном уровне.

4.7. Годовая промежуточная аттестация в 10 классе в качестве отдельной процедуры осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры. При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.). Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится на 33-34 учебной неделе..

4.8. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;

- итоговая контрольная работа;
- проверочная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- устные и письменные переводные экзамены, зачеты;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

4.9 Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (итоговых контрольных работ, переводных экзаменов и пр.) составляются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

4.10. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол. Протоколы аттестации и контрольные измерительные материалы хранятся в последующем у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации, отметка за устный ответ выставляется сразу после ответа обучающегося.

4.12. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад или конференций окружного, регионального и федерального уровня) по тому учебному предмету, по которому они имеют достижения, если указанный предмет вошел в перечень предметов, подлежащий годовой промежуточной аттестации.

4.13. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

4.14. Учащимся, заболевшим в период проведения годовой промежуточной аттестации, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо обучающиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах-графой «Экзамен».

4.16. При условии проведения годовой промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов экзамены принимает комиссия, в которую входит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного - двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Председателем комиссии назначается представитель администрации. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на итоговой контрольной работе или переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.18. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

4.19. Для обучающихся с ОВЗ годовая промежуточная аттестация проводится по двум предметам – русскому языку в форме диктанта, математике или алгебре в форме контрольной работы или теста.

4.20. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликаты».

4.23. В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой по итогам года могут подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

V. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры указываются в календарном учебном графике.

5.2. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.3. Годовая отметка во 2-10 классах, выставляется по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на итоговой контрольной работе, или переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Годовая отметка в 11 классах как среднее арифметическое отметок за полугодия в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по учебным предметам, не входящим в перечень итоговых контрольных работ и переводных экзаменов, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Итоговая отметка по учебным предметам во 2-8 классах выставляется учителем на основании годовой отметки.

5.7. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и все контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

5.8. Отметки экзаменационной комиссии при проведении переводных экзаменов выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена.

5.9. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах выставляется: - за учебные периоды (четверти) отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия»; - по итогам года как

среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры» и «Геометрии» (по восьми отметкам), в соответствии с правилами математического округления. . Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно – правовыми документами.

5.10. Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется: - за учебные периоды (полугодие) раздельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия»; - по итогам года как среднеарифметическая всех полугодических отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» (по четырем отметкам), в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

5.12. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно – правовыми документами в сфере образования.

5.13. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодических, годовых отметок за 10 класс и полугодических, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VI. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

6.1. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм, поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

6.2. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- Своевременность – оценка выставляется в течение 5 дней после проведения контроля.

Личностные результаты достижения учащихся не оцениваются в цифрах и баллах.

6.3. Критерии выставления отметок

- Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем его знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

- Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполненных заданий составляет 76-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

- Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Объем выполнения заданий 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметки по предметам уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования выставляются в соответствии ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

6.4. Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентиры и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонафицированных процедур.

6.5. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

6.6. В соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

6.7. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.8. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:

- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе

6.9. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы, защита индивидуального проекта, результат индивидуальных образовательных достижений в форме портфолио. Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификаторами.

6.10. Сформированность метапредметных результатов обучения оценивается по трехуровневой оценке:

- низкий уровень;
- средний уровень;
- высокий уровень.

VII. Академическая задолженность и порядок её ликвидации

7.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в ___ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в ___ класс».

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

7.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора в количестве не менее 2-х человек.

7.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема повторной годовой промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

VIII. Промежуточная аттестация лиц осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстернов).

8.1. Обучающиеся, осваивавшие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань.

8.2. Зачисление экстерна в ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань соответствующим приказом директора.

8.4. ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань, при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

8.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань проводится по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, утвержденным приказом директора в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до ее проведения в сроки, установленные годовым календарным графиком.

8.7. Промежуточная аттестация проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань. Предметная комиссия утверждается приказом директора.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

8.11. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

8.12. В случае неудовлетворительных результатов, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

IX. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

9.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань.

9.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

9.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

9.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

9.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по бальной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

9.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

9.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Х. Оформление документации.

10.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

10.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

10.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

10.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся анализируются заместителем директора по УВР и доводятся до сведения педагогов в форме аналитической справки.

Приложение № 1

СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

в _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ в _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы МП

« ____ » _____ 20__ г.