

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань  
Протокол № 1  
от «28» 08. 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 38  
г.о.Сызрань

\_\_\_\_\_ О.В. Буртаева  
Приказ № 193/ од от 28.08.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах**

**ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань**

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2022г

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2022г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286,

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287,

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598,

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,

Уставом ГБОУ СОШ №38 г.о.Сызрань.

1.2. Настоящее положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, предназначенный для реализации требований ФГОС к содержанию, уровню подготовки обучающихся и результатам освоения образовательной программы по конкретному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, элективному курсу и т.д. Рабочая программа является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и входит в ее содержательный раздел.

Рабочие программы обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задача рабочей программы - определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебного предмета, курса;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- адаптированные программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции ГБОУ СОШ №38 г.о.Сызрань и реализуются ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам соответствующего уровня;
- основным образовательным программам ГБОУ СОШ №38 г.Сызрани;
- адаптированным образовательным программам;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- используемому в ГБОУ СОШ №38 г. Сызрани учебно-методическому комплексу.

Допускается право учителя на использование авторских рабочих программ (при соответствии их требованиям ФГОС).

2.4. Структура рабочей программы должна быть единой для всех работающих в Учреждении педагогов.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету является основой для создания учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программах не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Педагогический работник Учреждения вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса (Приложение №1) содержит следующую информацию:

- полное наименование Учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании ШМО, проверка заместителем директора по УВР, утверждение директором Учреждения с указанием даты и номера приказа);
- название программы (наименование учебного предмета, курса);

-адресность (класс, при необходимости - уровень освоения: базовый/профильный).

3.3. Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности (Приложение №2) содержит следующую информацию:

- полное наименование Учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании ШМО, проверка заместителем директора по УВР, утверждение директором Учреждения с указанием даты и номера приказа);
- название программы (наименование курса внеурочной деятельности, направление);
- адресность (класс).

3.4. Аннотация к рабочей программе содержит следующую информацию: об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа, реализуемый УМК (при наличии), в каких классах изучается предмет, курс, недельное и годовое количество часов.

3.5. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, учебного модуля включает:

3.5.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.5.2. Содержание учебного предмета, курса.

3.5.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение № 3)

3.6. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает:

3.6.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.6.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности.

3.6.3. Тематическое планирование. (Приложение № 4)

3.7. Структура адаптированной рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает:

3.7.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.7.2. Содержание учебного предмета, курса.

3.7.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №5)

3.8. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

3.9. Электронный вариант рабочих программ размещается на официальном сайте школы в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Образование»).

3.10 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа представляется педагогическим работником на заседании школьного методического объединения.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС, проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, его наличие в федеральном перечне.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

«Рассмотрена на заседании ШМО», протокол, дата, «Проверена» заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.1. После проверки и согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. При необходимости рабочие программы, составленные педагогами Учреждения, проходят дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования.

4.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования и утверждается приказом директора.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора, о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня образования.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

**«Рассмотрена**  
на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проверена**

Заместителем директора  
по УВР \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждена**

Директор ГБОУ СОШ №38  
г.о. Сызрань  
\_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, курса)  
\_\_\_\_\_

(классы освоения)

к Положению о рабочих программах курсов внеурочной деятельности

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

**«Рассмотрена**  
на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проверена**

Заместителем директора  
по УВР \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждена**

Директор ГБОУ СОШ №38  
г.о. Сызрань  
\_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(наименование курса внеурочной деятельности)  
\_\_\_\_\_

(направление)

(классы освоения)

**Рабочая программа учебного предмета, курса**  
**Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.**

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов на изучение	В том числе отводимых на освоение практической части

**Рабочая программа курсов внеурочной деятельности**  
**Тематическое планирование.**

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов на изучение

**Адаптированная рабочая программа для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**

**Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.**

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов на изучение

