

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа
Сызрань
Самарской области**

ПРИКАЗ

№ 11- од/СП «Детский сад №27» от 11.01.2022г.

**Об организации питания детей
в 2022 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022году производственного контроля по данному вопросу

приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания детей от 1,5 до 7 лет с 12 часовым пребыванием в соответствии с физиологическими нормами потребления СП «Детский сад № 27».ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения руководителя СП «Детский сад №27».

2. Возложить ответственность за организацию питания на и.о. руководителя СП – О.А.Решетняк , ознакомить с СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32 до 01.01.2022г.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак 8.30 – 9.00;

второй завтрак 10.30 – 11.00;

обед 12.25 – 12.55;

уплотненный полдник 15.30 – 16.00.

4. Ответственному за организацию питания детей руководитель СП:

4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

4.2. При составлении меню требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– в конце меню требования ставить подписи кладовщика, повара, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения руководителем СП накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4.5. Обновить маркировку на столе с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Ю.В. Антипова

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП (руководитель СП, повар) и поставщика.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Ю.В. Антипова материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Ю.В. Антипова проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракеража готовой пищевой продукции».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным руководителем СП меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. Повару А.Ш. Старкова строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем СП меню-требованию.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- и.о.руководитель СП О.А.Решетняк
- мед.сестра по графику работы в СП Л.В. Кузнецова
- повар А.Ш.Старкова
- Член родительского комитета Е.Н.Араева
- дежурного администратора воспитатель О.А.Квитченко.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда), линейку.

7. Назначить ответственного за отбор суточной пробы повара А.Ш.Старкову.

7.1. отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости.

7.2. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте, при температуре от +2 С до +6 С

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

– бухгалтера СП «Детский сад № 27» _____ С.А.Самаркина _____;

воспитателя _____ О.А. Квитченко _____

– методист СП _____ О.А.Решетняк _____

8.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя СП.

8.2. Кладовщику _____ Ю.В. Антиповой _____ ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с ведущим бухгалтером ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группа	Завтрак	2-завтрак	Обед	Уплотненный Полдник
Младше-средняя	8-10	10-20	11-45	15-15
Старше- подготовитель- ная	8-20	10-25	11-45	15-20

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в СП
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на и.о.руководителя СП
О.А.Решетняк

Директор ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань

О.В. Буртаева

С приказом ознакомлены:

«___»_____2022г.

О.А.Решетняк

«__»_____2022г.

«__»_____2022г.

«__»_____2022г.

«__»_____2022г.

«__»_____2022г.

«__»_____2022г.

Л.В. Кузнецова

С.А.Самаркина

О.А. Квитченко

Ю.В. Антипова

О.А. Решетняк

Н.И.Варламова