

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа
Сызрань
Самарской области**

ПРИКАЗ

№ 11- од/СП «Детский сад №27» от 11.01.2022г.

**Об организации питания детей
в 2022 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022году производственного контроля по данному вопросу

приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания детей от 1,5 до 7 лет с 12 часовым пребыванием в соответствии с физиологическими нормами потребления СП «Детский сад № 27».ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения руководителя СП «Детский сад №27».

2. Вложить ответственность за организацию питания на и.о. руководителя СП – О.А.Решетняк , ознакомить с СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32 до 01.01.2022г.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак 8.30 – 9.00;

второй завтрак 10.30 – 11.00;

обед 12.25 – 12.55;

уплотненный полдник 15.30 – 16.00.

4. Ответственному за организацию питания детей руководитель СП:

4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню требований.

4.2. При составлении меню требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– в конце меню требования ставить подписи кладовщика, повара, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения руководителем СП накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4.5. Обновить маркировку на столе с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Ю.В. Антипова

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП (руководитель СП, повар) и поставщика.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Ю.В. Антипова материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Ю.В. Антипова проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракеража готовой пищевой продукции».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным руководителем СП меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. Повару А.Ш.Старкова строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем СП меню требованию.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- и.о.руководитель СП О.А.Решетняк
- мед.сестра по графику работы в СП Л.В. Кузнецова
- повар А.Ш.Старкова
- Член родительского комитета Е.Н.Араева
- дежурного администратора воспитатель О.А.Квитченко.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда), линейку.

7. Назначить ответственного за отбор суточной пробы повара А.Ш.Старкову.

7.1. отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркованные емкости.

7.2. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте, при температуре от +2 С до +6 С

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

– бухгалтера СП «Детский сад № 27» С.А.Самаркина ;
воспитателя О.А. Квитченко
– методист СП О.А.Решетняк

8.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя СП.

8.2. Кладовщику Ю.В. Антиповой ежемесячно проводить

выверку остатков продуктов питания с ведущим бухгалтером ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группа	Завтрак	2-завтрак	Обед	Уплотненный Полдник
Младше-средняя	8-10	10-20	11-45	15-15
Старше- подготовитель- ная	8-20	10-25	11-45	15-20

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в СП
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

**13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на и.о.руководителя СП
О.А.Решетняк**

Директор ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань

О.В. Буртаева

С приказом ознакомлены:

«___» 2022г.

О.А.Решетняк

«___»_____2022г. Л.В. Кузнецова
«___»_____2022г. С.А. Самаркина
«___»_____2022г. О.А. Квитченко
«___»_____2022г. Ю.В. Антипова
«___»_____2022г. О.А. Решетняк
«___»_____2022г. Н.И. Варламова