

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань Протокол №4 от 25.12.2020 г	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ №38 г.о.Сызрань О.В.Буртаева Приказ №340/ОД от 25.12.2020г
---	--

Положение
о структурных подразделениях, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования
ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань

*Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол №4 от 24.12.2020г - СП «Детский сад №27»,
протокол № 4 от 24.12.2020г - СП «Детский сад №11»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 38 имени кавалера ордена Отечественной войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: СП «Детский сад №11», расположенного по адресу: 446024, Самарская область, г.Сызрань, ул.Карбышева, 18, СП «Детский сад №27», расположенного по адресу: 446011, Самарская область, ул.Войсковая, 6. (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Структурных подразделениях Учреждения, разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

- Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015г «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», с изменениями утвержденными приказом от 26.05.2020г. №234-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области».

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 21 января 2019 г.).

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 .

- Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г).

1.3. Структурные подразделения Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ не являются юридическим лицом и не вправе совершать какие – либо сделки.

1.4. Структурные подразделения Учреждения создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань, настоящим положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

1.6. Деятельность структурных подразделений Учреждения основывается на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у воспитанников взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.7. Дисциплина в структурных подразделениях Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников структурных подразделений осуществляется закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией Структурных подразделений, штатным медицинским работником, педагогическими работниками несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурных подразделений.

1.9. Организация питания возлагается на структурные подразделения Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурных подразделений Учреждения.

1.10. Работники структурных подразделений Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. Структурные подразделения Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 1 года до 8 лет.

1.12. Основной структурной единицей подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.13. В Структурных подразделениях Учреждения создаются группы общеразвивающей и комбинированной направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы.

1.14. Взаимоотношения между Структурными подразделениями Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.15. В Структурных подразделениях Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. В Структурных подразделениях Учреждения образование носит светский характер.

1.17. Воспитание и обучение в структурных подразделениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.18. Структурные подразделения Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников структурных подразделений Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников структурных подразделений;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи структурных подразделений Учреждения

2.1. Предметом деятельности Структурных подразделений Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целями деятельности Структурных подразделений Учреждения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности

2.3. Основными задачами структурных подразделений Учреждения являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений Учреждения

3.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного образования, разрабатываемым и реализуемым им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.2. В структурных подразделениях Учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как на родном языке, в соответствии с образовательными программами дошкольного образования структурных подразделений Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

3.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), а также психолого – медико - педагогическим консилиумом. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированный специалист (педагог-психолог). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурных подразделениях Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей или комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными

ми возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В Структурных подразделениях Учреждения создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание структурных подразделений Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В Структурных подразделениях Учреждения дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми.

3.8. Структурные подразделения Учреждения функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания) с 7.00 до 19.00 пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.9. Структурные подразделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, туристско и- краеведческой, научно – технической, социально – педагогической, военно – патриотической, культурологической, эколого- биологической, естественнонаучной и спортивно – технической направленности.

4. Комплектование структурных подразделений Учреждения

4.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест структурных подразделений Учреждения.

4.2. Процедура зачисления ребенка в Структурные подразделения Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании между Структурными подразделениями Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурных подразделениях Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в структурные подразделения Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.3. Предельная наполняемость Структурных подразделений устанавливается в зависимости от возраста детей и определяется исходя из расчета площади групповой(игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Право внеочередного и первоочередного приема в Структурные подразделения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием в Структурные подразделения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.6. Место за воспитанником, посещающим Структурное подразделение Учреждения, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление воспитанников из Структурного подразделения Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Отчисление воспитанника СП ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 38 г.о. Сызрань.

5. Участники образовательных отношений структурных подразделений Учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанникам гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, на обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- на получение в Установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками, имуществу Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Структурных подразделений Учреждения.

5.5. Педагогические работники Структурных подразделений имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- бережно относиться к имуществу Структурных подразделений;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Система оплаты труда работников Структурных подразделений устанавливается в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области.

Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6. Управление структурными подразделениями Учреждения

6.1. Управление структурными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление структурными подразделениями Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Учреждения осуществляет руководитель структурного подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения. Вопросы, связанные с компетенцией руководителя структурных подразделений Учреждения, определяются директором Учреждения и закрепляются в его должностном регламенте.

6.4. Руководство структурными подразделениями осуществляет директор Учреждения.

6.5. Директор Учреждения утверждает штатное расписание структурных подразделений.

6.6. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника структурных подразделений Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется при изменении законодательства или локальных актов Учреждения.

7.2. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать руководитель структурных подразделений или иное лицо, уполномоченное директором Учреждения, а также пользователи документа.

7.3. Положение должно быть утверждено в новой редакции (текст с учетом всех изменений и дополнений) в случае внесения одновременно 3 и более существенных изменений и дополнений.

7.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации структурных подразделений.