

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 38 имени кавалера ордена Отечественной
войны А.С. Бетева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
(ГБОУ СОШ № 38 г.о.Сызрань)

ПРИКАЗ

№ 6-од от 11 января 2021г.

Об организации работы по предупреждению и пресечению коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ №38 г. о.Сызрань

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ №38 г. о. Сызрань и организации работы по устранению порождающих коррупцию причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГБОУ СОШ №38 г. о. Сызрань, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования, согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25.10.2008г. №273 – ФЗ (с изменениями) повышения эффективности деятельности по предупреждению и пересечению коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрани с 01.01.2021г.:

- в ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань , заместителя директора по УВР Гуськову О.В.;
- в СП «Детский сад №11» руководителя Базанову В.В.;
- в СП «Детский сад №27» руководителя Алексанову Т.Н.

2. Возложить на Гуськову О.В., Базанову В.В., Алексанову Т.Н. ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ №38 г. о. Сызрань, следующие функции:

- подготовка плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования учащихся и работников;
- незамедлительно докладывать директору о выявленных случаях коррупционных проявлений;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.

4. Всем работникам ГБОУ СОШ №38 г. о. Сызрань:

- строго соблюдать «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ №38 г.о. Сызрань», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- не допускать превышения должностных полномочий;
- не допускать использование своего служебного положения в личных целях;

- не допускать составления неофициальной отчетности и
использование в работе поддельных документов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №38

О.В. Буртасева