

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Гуськова О.В.  
« 18 » апреля 2019 год

1  
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 38 г. Сызрани

О.В. Буртаева  
« 18 » апреля 2019 год

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**библиотеки по сохранению учебного фонда**  
**ГБОУ СОШ № 38 г. Сызрани**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Цели:**

- ✓ формирование условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках концепции модернизации Российского образования;
- ✓ содействие построению образовательного процесса в школе, учитывая, как интересы и способности учащихся, так и потребности общества и государства в формировании социально устойчивой и творческой личности гражданина;
- ✓ совершенствование информационного обеспечения сложившейся системы обучения и воспитания в школе.

**Задачи в работе с обучающимися:**

Способствовать:

- ✓ формированию у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- ✓ комплексному обеспечению здоровьесбережения;
- ✓ воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- ✓ пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- ✓ повышению грамотности учащихся;
- ✓ внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

**Задачи в работе с фондом:**

- ✓ создание эффективно действующей системы книгораспределения и комплектования фонда библиотеки;
- ✓ изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации; анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- ✓ комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
- ✓ приём литературы (*ведение книг суммарного учёта учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- ✓ работа с учебным фондом (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

**Основные функции:**

- ✓ образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- ✓ информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- ✓ культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- ✓ воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

### **Меры по сохранности фондов:**

- ✓ организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- ✓ систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ✓ обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;
- ✓ организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся *организация «книжкиной больницы»*);
- ✓ обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; контроль над соблюдением Правил пользования библиотекой;
- ✓ проведение акции «Живи, книга» по сохранности основного и учебного библиотечного фонда.

### **Оказание методической помощи:**

- ✓ учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, декады, месячники*);
- ✓ учителям-предметникам в проведении открытых уроков, классных часов и др. мероприятий.

### **Содержание и организация работы с пользователями:**

#### **1. Индивидуальная работа:**

- ✓ проведение социологического опроса, анкетирование;
- ✓ изучение читательских интересов;
- ✓ определение групп читателей (*ведение журнала посещаемости библиотеки*);
- ✓ рекомендательные беседы при выдаче книг;
- ✓ беседы о прочитанном;
- ✓ работа с родителями, учащимися и педагогами.

#### **2. Массовая работа:**

- ✓ проведение мероприятий в различной форме, связанных с памяtnыми датами текущего года (*по календарю памятных и знаменательных дат*), повышающих интерес к литературе и чтению;
- ✓ проведение недели детской и юношеской книги.

### **Справочно-информационного обслуживания пользователей:**

#### **Информационное обслуживание:**

- ✓ обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки;
- ✓ улучшение информационно-библиографического обслуживания педагогов путём проведения дней информации, дней библиографии;
- ✓ пропаганда имеющейся и новой литературы в помощь учебно-воспитательному процессу;
- ✓ выступление на педагогических советах и родительских собраниях.

Для выполнения целей и задач запланировано провести следующую работу:

### **Формирование библиотечного фонда**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	в течение года
2	Составление рекомендательных списков литературы для внеклассного и летнего чтения	в течение года
3	Составление списков недостающей литературы	в течение года
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		

1	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.	сентябрь-октябрь
2	Подготовка отчетности по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь-октябрь
3	Приём и выдача учебников и учебных пособий участникам образовательного процесса ( <i>обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам</i> ).	май-июнь август-сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: – работа с библиографическими изданиями ( <i>прайс-листы, тематические планы издательств, перечень учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования и науки России</i> ), – составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на следующий учебный год, – формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом рекомендаций заместителя директора по учебной работе и педагогов школы, а также итогов инвентаризации, – согласование и утверждение бланка-заказа на следующий год с администрацией школы, – осуществление контроля над выполнением сформированного заказа, – приём и обработка поступивших изданий: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление карточек для картотеки, регистрация карточек в журнале.	январь-август
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», выпуск листка «Молния» ( <i>рейды по классам и группам с проверкой состояния учебников</i> ).	2 раза в учебный год
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	по мере необходимости ( <i>декабрь, июль</i> )
7	Движение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года
9	Оформление поступивших накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	не позднее 3 дней после получения документов
10	Ведение журналов выдачи учебников.	май, сентябрь, октябрь
<b>Работа с фондом художественной литературы и периодики</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления документов
2	Ведение и редактирование электронного каталога основного фонда.	в течение года
3	Обеспечение свободного доступа к изданиям в библиотеке: –к художественному фонду ( <i>для учащихся 1–9 классов и всех сотрудников</i> ); –к фонду периодики ( <i>для всех сотрудников</i> ); –к фонду учебников ( <i>по требованию</i> ).	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно

6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественной и методической литературы, а также учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Отбор литературы для исключения из фонда.	в течение года
11	Списание отобранной литературы с указанием причины ( <i>ветхость, моральный износ, срок хранения и т.д.</i> )	III квартал текущего года
12	Оформление новых разделителей либо замена изношенных: –полочные разделители по темам и алфавиту.	в течение года
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на 2020 год	октябрь 2018 года, апрель 2019 года
2	Контроль доставки периодических изданий	постоянно
3	Регистрация в картотеке	в день поступления документов

**Работа с пользователями библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Массовая работа</b>			
1	Акция «Стань читателем!»	2-11	сентябрь-октябрь
2	Игра-путешествие «Сказочник на все времена» (К 140-летию со дня рождения Степана Григорьевича Писахова, сказочника (1879-1960)	3-4, 5-6	октябрь
3	Интерактивная беседа «Во имя жизни на земле» (по рассказам советских писателей о Великой Отечественной войне)	2-6	ноябрь
4	Виртуальная экскурсия «В книжной памяти мгновения войны» (по книгам советских писателей о Великой Отечественной войне)	7-11	ноябрь
5	Библиочас «Загадкой вечной буду я...» (К 260-летию со дня рождения Фридриха Шиллера, немецкого писателя (1759-1805)	8-10	ноябрь
6	Библио-глобус «Интересное на нашей планете», посвященный книгам об истории, краеведении, культуре, традициях разных стран, путешествиях и путешественниках	1-5	декабрь
7	Библио-глобус «История в лицах», посвященный Дню памяти святого благоверного князя Александра Невского	6-11	декабрь
8	Акция «Книжкина больница» (ремонт выданных учебников и других учебных пособий)	5-8	январь
9	Творческий проект «Красное вино Победы» (К 95-летию со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002)	7-10	январь
10	Своя игра «Чехов – это Пушкин в прозе»	4-6, 7-9	январь февраль
11	Экскурсии по школьной библиотеке «Здесь дети узнают про все на свете», «Как общаться с книгой»	1-2 3-4	февраль

12	«Рандеву с кино» (видео обзор лучших фильмов, снятых по книгам о Великой Отечественной войне)	7-8	февраль
13	Интеллектуальный турнир «Адмирал, не знавший поражений» (К 275-летию со дня рождения Федора Федоровича Ушакова, адмирала, флотоводца (24 февраля 1745-1817))	9-11	февраль
14	Игра «Что? Где? Когда?», посвященная Дню защитника Отечества.	2-4	февраль
15	Диспут «Что я знаю о войне»	5-6	февраль
16	Неделя детской книги и музыки	1-11	март
17	Спектакль «Матушкино благословение» (по мотивам народной сказки «Василиса Премудрая») (К Международному дню театра)	3-6	март
18	Литературная викторина «За горами, за лесами». (К 205-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя (1815-1869))	2-5	март
19	Конкурс рисунков и поделок «Сказочная карусель». (К 205-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя (1815-1869))	1-7	март
20	Литературная игра «Час мужества пробил на наших часах» (по произведению Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке»)	7-8	март
21	Конференция, приуроченная к 75-летию Великой Победы и году памяти и славы в России. «Они молились и за нас» (по книге Андрея Фарберова «Спаси и сохрани»)	8-11	март
22	Конкурс чтецов «Фронтовые поэты... Ваши жизни война рифмовала...». (К 75-летию Великой Победы)	5-11	апрель
23	Игра-путешествие «Волшебный холм сказок Андерсена» (К 215-летию со дня рождения Х. Андерсена)	1-4	апрель
24	Интерактивная викторина «Райский сад великого сказочника» (К 215-летию со дня рождения Х. Андерсена)	5-6	апрель
25	Проект-презентация «Святые Земли Русской», посвященный Международному дню памятников и исторических мест и Житию Сергия Радонежского	4-8	апрель
26	Конкурс рисунков, плакатов, стенгазет на тему: «Ради жизни на земле». (К 75-летию Великой Победы)	1-11	май
27	Турнир знатоков славянской письменности и культуры	5-8	май
28	Обзор художественной литературы для чтения летом «С ними точно не соскучишься»	1-10	май
29	Акция «Книжкина больница» (ремонт собранных учебников и других учебных пособий)	5-8	июнь, август
<b>Книжные выставки</b>			
1	8(воскресенье) Международный День Грамотности. <i>Выставка «Книжки-малышки».</i>	1-4	сентябрь
2	15(воскресенье) - 230 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера, американского писателя (1789-1851) <i>Выставка «Погружение в приключение»</i>	7-11	сентябрь
3	27(пятница) - 145 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, художника, философа, общественного деятеля (1874-1947) <i>Выставка «Красота. Творчество. Знание»</i>	2-11	сентябрь
4	15(вторник) – 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841) <i>Выставка «Неповторимый мир Лермонтова»</i>	2-11	октябрь

5	13(среда) - Всемирный День Доброты. <i>Выставка «Добрые книги детства».</i>	2-6	ноябрь
6	26(вторник) – Всемирный День Информации. <i>Выставка «Знакомьтесь. Ее Величество Энциклопедия»</i>	7-11	ноябрь
7	9(понедельник) – День Героев Отечества. 24(вторник) – День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790г.) <i>Выставка «Через все прошли и победили»</i>	2-11	декабрь
8	15(среда) – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002) <i>Выставка «Живое пламя» Евгения Носова»</i>	3-11	январь
9	29(среда) – 160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860-1904) <i>Выставка «Необъятный мир Чехова»</i>	2-11	январь
10	10(понедельник) – 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960) <i>Выставка «Один на всех, и у каждого свой...»</i>	8-11	февраль
11	23(воскресенье) – День защитника Отечества. <i>Выставка «Защитникам Отечества посвящается...»</i>	1-11	февраль
12	6(пятница) – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869) <i>Выставка «Свет пера Жар-Птицы»</i>	1-6	март
13	27(пятница) – Международный день театра <i>Выставка «Самые известные писатели-драматурги»</i>	1-11	март
14	2(четверг) – Международный день детской книги и 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875) <i>Выставка «Сказки – талисман Андерсена»</i>	1-6	апрель
15	12(воскресенье) – День космонавтики. <i>Выставка «Человек. Вселенная. Космос».</i>	7-11	апрель
16	26(воскресенье) – 360 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок.1660-1731) <i>Выставка «Автор бессмертного Робинзона»</i>	4-8	апрель
17	9(суббота) – 75 годовщина Победы в Великой Отечественной войне. <i>Выставка «Цвет Победы»</i>	1-11	май
18	16(суббота) – 110 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергольц, поэтессы (1910-1975) <i>Выставка «Муза Блокады»</i>	5-11	май
19	24(воскресенье) – День славянской письменности и культуры и 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905-1984) <i>Выставка «Летотисец земли донской»</i>	4-11	май

### Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11	в течение года
2	Беседы о прочитанном	2-11	в течение года

3	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	1-11	в течение года
4	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	1-11	по мере поступления книг

***Работа с педагогическим коллективом***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Участие в организации общешкольных мероприятий: – подбор информации и конкурсного материала для участников; – участие в составе жюри; – помощь в создании презентаций и видеофильмов для мероприятий; – подбор материала для викторин.	в течение года
2	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления документов
3	Подбор литературы по заданной теме к педсоветам, семинарам и к урокам для внеклассного чтения	в течение года
4	Формирование библиографических и тематических справок	по запросу
5	Ознакомление педагогов с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	по запросу
6	Содействие работе методических объединений школы (ШМО)	в течение года

***Работа с обучающимися школы***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Предоставление рекомендаций обучающимся при выборе художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям.	по мере поступления документов
2	Обслуживание учащихся школы согласно режима работы библиотеки.	ежедневно
3	Проведение бесед с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	в течение года
4	Проведение бесед с задолжниками, выявленными в результате анализа читательских формуляров	в конце каждой учебной четверти
5	Мелкий ремонт учебного и основного фонда	в каникулярные дни, по необходимости

***Внедрение новых информационных технологий***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Использование в работе библиотеки электронных носителей	постоянно
2	Создание медиатеки	по мере поступления носителей

***Взаимодействие с другими организациями***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Совместная работа с библиотекой им. В.И. Ленина	в течение года

<b><i>Повышение квалификации</i></b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Работа по самообразованию: ✓ изучение информации, изложенной в профессиональных изданиях и Интернет-ресурсах; ✓ использование опыта лучших школьных библиотекарей; ✓ участие в открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.	в течение года
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
3	Освещение работы библиотеки на web-сайте школы.	в методический день
4	Участие в семинарах, вебинарах, курсах.	в течение года
5	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей.	в течение года