

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №38
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №38

Бобровникова

Л.А. Бобровникова

Приказ от



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол от 31.08.2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в Учреждение

г.Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.1.3049-13, письмо о приеме Минобрнауки России «О приеме в общеобразовательное учреждение» от 13.05.2013 г. № 08-548, приказа министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, приказа министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и защищает права граждан на образование детей дошкольного и школьного возрастов.

1.3. Комплектование 1-го класса на новый учебный год проводится с 1 февраля текущего года и не позднее 5 сентября текущего года; структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 15 мая по 31 августа текущего года.

1.4. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Правила приема в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» ГБОУ СОШ №38 детей (воспитанников)

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ №38 (далее - структурные подразделения) по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема в структурные подразделения обеспечивают прием в образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Основанием в предоставлении государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» может быть отказано только по причине отсутствия в структурных подразделениях свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В структурных подразделениях в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

2.5. Структурные подразделения обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Прием в структурные подразделения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в структурные подразделения, в которые получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Прием в структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о зачислении;
- направления для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность заявителя:
- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего
- для гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников на внеочередное или

первоочередное предоставление места в структурные подразделения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурных подразделениях на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в структурные подразделения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в структурные подразделения через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил предъявляются родителем (законным представителем) в структурное подразделение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

2.12. Заявление о приеме в структурные подразделения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченными руководителями структурных подразделений должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в структурные подразделения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурных подразделений, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, в структурные подразделения.

2.14. Зачисление детей в структурные подразделения оформляется приказом директора на основании решения Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных

учреждений м.р. Сызранский, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.17. Дополнительный прием воспитанников в Учреждение проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории поселения, закрепленной приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Порядком.

3.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в Учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

3.2.2. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых

составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в Учреждение по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

3.2.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в ГОО, имеющих интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети прокуроров.

3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждение за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления, согласования с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области, прием ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.5. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым из учащихся. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.21. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном

общем образовании.

3.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.