

### **3. Организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ №38**

#### **3.1. Учебный план основного общего образования**

Учебный план ГБОУ СОШ №38 основного общего образования (далее учебный план):

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы по классам и учебным годам.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Допускаются интегрированные учебные предметы (курсы) как в рамках одной предметной области в целом, так и на определенном этапе обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации.

Время, отводимое на данную часть учебного плана использовано на:

увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;

другие виды учебной деятельности обучающихся.

Учебный план ГБОУ СОШ №38 разработан на основе первого варианта примерного недельного учебного плана.

При проведении занятий по иностранному языку (5–9 кл.), технологии (5–9 кл.), информатике, а также по физике и химии осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

Режим работы- 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 34 недели.

Количество учебных занятий за 5 лет составляет 5338 часов , что не менее 5267 часов и не более 6020 часов. Минимальное число часов в неделю в 5, 6 и 7 классах при 34 учебных неделях составляет 28, 29 и 31 час соответственно, в 8-9 классах 32,33 часов. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность урока в основной школе составляет 40 минут.

Недельный Учебный план основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					
		5	6	7	8	9	всего
	Обязательная часть						
Филология	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
	Английский язык	3	3	3	3	3	15
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно- научные предметы	История	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Основы духовно- нравственной культуры народов России	Основы духовно- нравственной культуры народов России	1					
Естественнонаучн ые предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1			3
Технология	Технология	2	2	2	1		7

Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого:		28	29	30	31	31	149
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		1	1	2	2	2	8
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33	157

Формы организации учебных занятий - уроки, самостоятельные, лабораторные, практические работы, проектные задания.

Формы промежуточной аттестации – контрольные работы, тестовые работы, комплексные работы, защита творческих работ (проектов).

Помимо учебного плана составлен план, регламентирующий занятия внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (1530 часов за 5 лет обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Внеклассная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ООО организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.).

Содержание данных занятий формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, проектная деятельность и т. д.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности летнего оздоровительного лагеря.

Урочные занятия по «Основам духовно-нравственной культуры народов России» организуются за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. Вопросы духовно-нравственной культуры народов России рассматриваются также при изучении учебных предметов других предметных областей.

### 3.1.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график реализации образовательной программы составлен в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2) и ФГОС НОО (п. 19.10.1). Календарный учебный график составлен ГБОУ СОШ №38 самостоятельно с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательных отношений.

Режим работы.

Школа работает по пятидневной учебной неделе.

Регламентирование образовательной деятельности

Образовательная деятельность организована по триместрам. Количество учебных занятий основного общего образования за 5 лет составляет 5338 часов, что не менее 5267 часов и не более 6020 часов. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность уроков

В 5—9 классах – 40 минут.

Продолжительность учебного года

При получении основного общего образования продолжительность учебного года составляет для - 34 недели.

### 3.1.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает в себя:

- план организации деятельности ученических сообществ – Совет старшеклассников (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;
- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы основной школы);
- план организационного обеспечения учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);
- план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников «План по профилактике ДДТ», безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся «План по профилактике суицида», «План по безнадзорности...»);
- план воспитательных мероприятий.

Содержание плана внеурочной деятельности. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы составляет 1530 часов за 5 лет, что не более 1750 часов, в год – 306 часов, что не более 350 часов.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, и составляет 9 часов в неделю.

Система условий реализации основной образовательной программы

### 3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

ГБОУ СОШ №38 укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Должность	Должностные обязанности	Количество работников требуется/имеется	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
Руководитель образовательного учреждения	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	1/1	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не	высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и менеджмента. Стаж работы на педагогических или руководящих должностях 20 лет.

			менее 5 лет.	
Заместитель руководителя	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	2/2	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	1- высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и менеджмента. Стаж работы на педагогических или руководящих должностях 8 лет.  2- высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях 30 лет.
Учитель	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения	10/10	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей	10-высшее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

	образовательных программ.		преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.	осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения.	1/1	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное)	высшее профессиональное образование

			образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	
Библиотекарь	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1/1	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	высшее профессиональное образование
бухгалтер	выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций.	1/1	бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое)	высшее профессиональное (экономическое) образование

			образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	
--	--	--	--	--

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

План-график повышения квалификации работников образовательного учреждения по программе « Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: проектирование образовательного процесса»

№ п/п	Категория слушателей	Сроки обучения	Тема	Количество человек	Место проведения
1	Директор школы	С 01.04.13 по 13 апреля 2013	ФГОС ООО:актуальные проблемы введения	Бобровникова Л.А.	Российская академия Наяновой
2	Зам.директора по УВР	С 15 апреля по 29 апреля 2013 года.	ФГОС ООО:содержание и механизмы реализации	Андреянова Н.Н.	Российская академия Наяновой
3	Учитель русского языка и литературы	2013 год	ФГОС ООО:проектирован ие образовательного процесса по русскому языку	Майорова Е.М..	СИПКРО
4	Учитель географии	2012	Проектирование образовательного процесса по	Протопопова И.Н.	СИПКРО

			географии в контексте ФГОС ООО		
5	Учителя истории	2012	ФГОС ООО:проектирование образовательного процесса по истории и обществознанию	Мержа Т.Д.	СИПКРО
6	Учитель математики	2012	ФГОС ООО:проектирование образовательного процесса по математике	Егорова Н.Ф.	СИПКРО
7	Учитель физики	2013	ФГОС ООО:проектирование образовательного процесса по физике	Безрукова Л.В.	СИПКРО

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС ООО.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников.

Оценка результативности деятельности педагогических работников ГБОУ СОШ №38 осуществляется на основе Положения о стимулирующих выплатах.

Показатели:

- 1.Уровень освоения обучающимися школы образовательных стандартов по предметам учебного плана
- 2.Уровень освоения обучающимися школы образовательных стандартов по предметам учебного плана
- 3.Результативность урочной и внеурочной деятельности
- 4.Качественный уровень образовательных достижений обучающихся
- 5.Обеспечение доступности общего образования

6.Профессиональные достижения педагогов

7.Внедрение современных образовательных технологий

**План методической работы по реализации ФГОС ООО**

**Цель:** обеспечение сопровождения деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.	Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
2.	Организация работы Методического совета.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Составление образовательной программы основной школы.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
4.	Родительское собрание по теме «Федеральные Государственные образовательные стандарты основного общего образования».	Март	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
5.	Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 5-9 классов требованиям ФГОС.	Апрель-август	Зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь
6.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	май	Зам. директора по УВР, библиотекарь
7.	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики .	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
8.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР учителя основной школы
9.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене	февраль	Зам. директора по УВР
10.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей	В течение	Администрация,

	основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС.	года	учителя основной школы
11.	Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: <ul style="list-style-type: none"><li>· Особенности стандартов второго поколения.</li><li>· Общие положения ООП. Основные требования</li><li>· Формирование универсальных учебных действий</li></ul>	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка и проведение педсоветов.	По плану работы школы	Администрация
13.	Участие в семинарах по вопросу введения ФГОС.	В течение года	Администрация, учителя
14.	Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС»	Апрель	Администрация, педагоги
15.	Заседание МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»: <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста».</li><li>2. Методы психологической диагностики как средство анализа и прогнозирования личностного развития школьника.</li></ol>	Апрель	Директор школы, зам. директора по УВР руководитель МО нач. кл, руководители МО средней школы, учителя
16.	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.	В течение года	Зам. директора УВР руководители МО
17.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Учителя
18.	Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС».	май .	Администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы
19.	Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Февраль	Зам.директора по УВР, учителя
20.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС,	Август	зам. дир по УВР

Информационно-методическое сопровождение			
1.	Оформление стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО».	В течение года	зам. директора по УВР руководители МО
2.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС.	В течение года	Библиотекарь
3.	Размещение информации о внедрении ФГОС ООО на школьном сайте.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО

### 3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Объектом психолого-педагогического сопровождения выступает образовательный процесс на этапе введения ФГОС ООО.

Субъектом сопровождения являются: взрослые (педагоги, родители) и обучающиеся 5-х-9-х классов ГБОУ СОШ №38. Данная модель сопровождения разработана в рамках основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ №38. Общий контроль за реализацией модели психолого-педагогического сопровождения осуществляется директором школы. Текущий контроль возлагается на заместителей директора школы по УВР. Промежуточные результаты работы анализируются на совещаниях при директоре школы согласно плану работы.

В реализации модели психолого-педагогического сопровождения задействованы:

- администрация школы,
- классные руководители,
- медицинский работник школы,
- педагог-психолог,
- учителя-предметники.

Реализация модели психолого-педагогического сопровождения осуществляется в период с 2013 – 2017 г.г.

Принципы модели психолого-педагогического сопровождения:

научность – использование научно обоснованных и апробированных в педагогической практике технологий и методик;

системность – организация системы работы со всеми участниками образовательного процесса; комплексность – совместная деятельность различных специалистов, всех участников учебно-воспитательного процесса в решении задач сопровождения: классных руководителей, учителей, педагога-психолога, администрации и др.;

превентивность - обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций.

открытость – последовательное использование ресурсов сетевого взаимодействия и социального партнёрства, открытость мероприятий для педагогических и руководящих работников ОУ, технологичность - использование современных технологий, интерактивной стратегии в работе;

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса на этапе введения ФГОС ООО.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

1. Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей на этапе внедрения ФГОС ООО;
2. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.
3. Обеспечение преемственности в психологическом сопровождении формирования УУД у обучающихся младшего школьного возраста и обучающихся основной школы.
4. Сопровождение обучающихся в условиях основной школы:
  - адаптации к новым условиям обучении;
  - поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития;
  - помочь в решении проблем социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута;
  - формирование жизненных навыков;
  - формирование навыков позитивного коммуникативного общения;
  - профилактика нарушения эмоционально-волевой сферы;
  - помочь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками; профилактика девиантного поведения;
  - предпрофильная подготовка и профессиональная ориентация;
  - сопровождение одаренных обучающихся, детей «группы риска», обучающихся, находящихся под опекой.
5. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, подбор методов и средств оценки сформированности универсальных учебных действий.
6. Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медицинско-педагогической помощи таким детям.

Основные направления психологического сопровождения обучающихся в рамках введения ФГОС ООО.

#### 1. Профилактическое направление.

Профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Психопрофилактическая работа - обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей:

- разработка и осуществление развивающих программ для учащихся с учетом задач каждого возрастного этапа;
- выявление психологических особенностей ребенка, которые в дальнейшем могут обусловить отклонения в интеллектуальном или личностном развитии;
- предупреждение возможных осложнений в связи с переходом учащихся на следующую возрастную ступень.

#### 2. Диагностическое направление.

Выявление особенностей психического развития ребенка, наиболее важных особенностей деятельности, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества.

Диагностика может быть индивидуальной и групповой.

Этапы индивидуальной диагностики:

- изучение обращения к психологу, поступающего от учителей, родителей, учащихся (определение проблемы, выбор метода исследования);
- формулировка заключения об основных характеристиках изучавшихся компонентов психического развития или формирования личности школьника (постановка психологического диагноза);
- разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы с учащимися, составление долговременного плана развития способностей или других психологических образований.

3. Консультативное направление (помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются учителя, учащиеся, родители).

Индивидуальное консультирование - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новому поведению.

Групповое консультирование - информирование всех участников образовательного процесса по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей с целью создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в образовательном учреждении.

4. Развивающее направление.

Развивающая работа (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

5. Коррекционное направление.

Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы, прежде всего с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.

Направлено на: уменьшения степени выраженности патологии, ее поведенческие последствия; предупреждение появления вторичных отклонений в развитии; обеспечение максимальной реализации реабилитационного потенциала ребенка.

6. Просветительно-образовательное направление.

Психологическое просвещение и образование - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Так же приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре.

7. Профориентационное направление.

Психолого-педагогическая поддержка делает процесс профессионального самоопределения учащихся последовательным, осознанным и обоснованным; она направлена на самопознание, выявление истинных мотивов их выбора, реальных возможностей и образовательных потребностей. Результатом педагогического руководства профессиональным самоопределением

становится готовность к выбору профессии, осмыслению, проектированию вариантов профессиональных жизненных путей.

Формы работы психолого-педагогического сопровождения в рамках введения ФГОС ООО.

Решение задач психолого-педагогического сопровождения обучающихся не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия психолога с ребенком. Оно требует организации работы с педагогами и родителями как участниками образовательного процесса.

Работа с обучающимися

- Профилактическая работа с учащимися с целью формирования у учащихся знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.
- Выявление учащихся группы риска (методом мониторинга), сопровождение одаренных учащихся, находящихся под опекой и организация индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы.
- Проведение тренингов с учащимися по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.
- Консультирование учащихся (помощь в решении проблем).
- Профориентационная работа. Большое внимание при сопровождении учащихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение элективных курсов «Учимся выбирать» (8 класс), «Хочу быть успешным» (9 класс), «Мир профессий» (9 класс), проведение групповых занятий по профориентации учащихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).
- Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации. При систематической работе достигаются цели: самореализации, самоопределения, взаимоотношения, профориентация учащихся среднего звена.

Работа с педагогами и другими работниками школы.

- Профилактическая работа с учителями. Существенное место в работе с учителями отводится обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Учителя обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, эмпатии, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе их взаимодействия со школьниками и коллегами.

- Консультирование учителей по вопросам совершенствования образовательного процесса (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий).

- Проведение семинаров, практических занятий, лекций

Ожидания и достигаемые цели: просветительная работа, информация по вопросам личностного роста. Диагностический материал, создание комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Индивидуальное проведение диагностических мероприятий. Повышение психологической компетентности и профилактика профессионального выгорания психолого-педагогических кадров

Работа с родителями.

- Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности. Оно может проводиться как в традиционной форме – групповые и индивидуальные

консультации, лекции, семинары,- так и в достаточно новых для системы сопровождения формах совместных семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов, в которых принимают участие как родители, так и дети.

- Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. В результате их проведения становится возможным формирование групп лидеров из родителей, в дальнейшем активно участвующих в профилактической деятельности.

- Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности.

Ожидаемые результаты:

Активное включение в образовательный процесс всех категорий обучающихся.

Создание мониторинга психологического статуса обучающегося.

Разработанные рекомендации помогут оказать помощь в построении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и педагогов школы, будут способствовать их личностному росту.

Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей обучающихся.

Своевременное выявление затруднений участников образовательного процесса при переходе на ФГОС ООО.

Создание системы психологического сопровождения по организации психологически безопасной образовательной среды.

### 3.2.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования в ГБОУ СОШ №38 заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётым подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

- фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда — от 20 до 40%. Значение стимулирующей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения;
- рекомендуемое оптимальное значение объёма фонда оплаты труда педагогического персонала — 70% от общего объёма фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели

результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления (общественного Совета ОУ).

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательное учреждение:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- 5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (механизмы расчёта необходимого финансирования представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

6) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

- на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);
- за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в общеобразовательном учреждении широкого спектра программ внеурочной деятельности.

#### Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база образовательной организации должна быть приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого образовательная организация разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная /дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1	Общеобразовательная основная основного общего образования  Предметы, дисциплины (модули):  Русский язык Литература	имеется/требуется  Кабинет русского языка и литературы: Парта ученическая – 15 шт Стул ученический – 30шт

	Стол учителя-1шт
	Стул учителя-1шт
	Доска-1шт
	Шкаф-3шт
Английский язык	Кабинет английского языка: Парты ученические – 10 шт. Стол учительский – 1 шт. Стулья – 20 шт. Словари – 20 шт. Грамматические таблицы – 50 шт. Книги для чтения – 30 шт.
Английский язык	Кабинет английского языка: -Парты ученические – 10 шт. - Стол учительский – 1 шт. - Стулья – 20 шт. - Словари – 20 шт. - Грамматические таблицы – 50 шт. - Книги для чтения – 30 шт.
Алгебра	Кабинет математики:
Геометрия	Стол ученический – 15шт Стул ученический – 30шт Стол учителя-1шт Стул учителя -1 шт Шкаф- 3шт Доска – 1шт Методические пособия-30шт Методическая литература-50шт
История	Кабинет истории:

Обществознание	Парта ученическая -15 шт
	Комплект карт для кабинета истории
	Комплект настенных учебно-наглядных пособий по истории для 5-9 классов
	Методические журналы
	Методические газеты
	Атласы
География	Кабинет географии:
Природоведение	Моноблок TOSHIBA VTD 21FQR
Предпрофильные курсы	Барометр
Основы проектной деятельности	Доска классная
	Стол письменный учительский
	Стол ученический - 15 шт
	Стул учителя – 1шт
	Стул ученический 30 шт
	Жалюзи – 3шт
	Методические пособия -150 шт.
	/ журналы, газеты и приложения к газете «1 сентября», методические разработки/
	Таблицы:
	по разделам – 120 шт.
	наборы -21 шт.
	Географические карты – 93 шт.
	Наборы топографических карт – 25 шт.
	Глобусы – 13 шт.
	Коллекции, гербарии – 42 шт.
	Слайды, транспаранты – 20 шт.

Кинофрагменты – 28 шт.

Муляжи – 6 шт

Портреты ученых – 10 шт

Мультимидийный проектор - 1шт

Ноутбук учительский – 1шт

Ноутбуки ученические – 13шт

Биология Кабинет химии и биологии:

Химия Доска

Стол демонстрационный

Стол ученический 15 шт

Стул преподавателя

Стул ученический -30 шт

Лабораторное оборудование кабинета биологии:

Набор микропрепараторов «Анатомия и физиология человека»

Набор микропрепараторов «Ботаника» 6-7 кл.

Набор микропрепараторов «Зоология»

Набор микропрепараторов «Общая биология»

Гербарий «Деревья 'и кустарники»

Гербарий «Дикорастущие растения»

Гербарий «Культурные растения»

Гербарий «Сельскохозяйственные растения России»

Гербарий «Основные группы растений»

Гербарий «Растительные сообщества»

Гербарий «Лекарственные растения»

Модель «Цветок яблони»

Модель «Цветок пшеницы»

Модель «Цветок картофеля»

Модель «Цветок василька»

Модель «Цветок капусты»

Набор муляжей грибов

Набор муляжей овощей

Набор муляжей фруктов

Коллекция «Голосеменные растения»

Коллекция «Плоды  
сельскохозяйственных растений»

Коллекция «Шишки, семена, плоды  
деревьев и кустарников»

Коллекция «Раковины моллюсков»

Коллекция «Хлопок и продукты его  
переработки»

Коллекция «Морская звезда»

Коллекция «Морской еж»

Модель «Скелет лягушки»

Барельефная модель  
«Строение дождевого червя»

Барельефная модель « Внутреннее  
строение птицы»

Барельефная модель «Внутреннее  
строение жука»

Барельефная модель «Внутреннее  
строение рыбы»

Барельефная модель «Внутреннее  
строение лягушки»

Барельефная модель «Внутреннее  
строение кролика»

Барельефная модель «Внутреннее

строительство собаки»

Барельефная модель «Археоптерикс»

Влажный препарат «Перловица  
Беззубка»

Влажный препарат «Внутреннее  
строительство крысы»

Влажный препарат «Внутреннее  
строительство рыбы»

Влажный препарат «Корень бобового  
растения с клубеньками»

Влажный препарат «Нереида»

Влажный препарат «Тритон»

Модель «Глазное яблоко»

Модель «Сердце в разрезе  
(демонстрационная)»

Модель «Зуб»

Модель «Скелет человека на -  
металлической подставке»

Модель «Череп человека  
(смонтированный)»

Модель «Ушной раковины»

Модель «Структуры ДНК»

Модель «Торс человека» разборный  
42 см.

Барельефная модель «Голова.  
Сагиттальный разрез»

Барельефная модель «Глаз.  
Строение»

Барельефная модель «Ухо человека»

Барельефная модель  
«Пищеварительный тракт»

Барельефная модель «Желудок.  
Внешняя и внутренняя поверхности»

Барельефная модель «Сердце»

Барельефная модель «Почка»

Барельефная модель «Печень.

Диафрагмальная и висцеральная  
поверхности»

Барельефная модель «Таз мужской.  
|Сагиттальный»

Барельефная модель «Таз женский.  
Сагиттальный»

Барельефная модель «Кожа. Разрез»

Динамическое пособие «Генетика  
групп крови»

Динамическое пособие  
«Моногибридное скрещивание»

Набор видеофильмов

Набор таблиц

Лупа-15

Воронка лабораторная-15

Палочка стеклянная-15

Зажим пробирочный-15

Колба коническая-3

Ложка для сжигания вещества-10

Комплект мензурок (50, 100, 250, 500  
мл.)

Пробирка-60

Спиртовка лабораторная литая-15

Стакан высокий с меткой-15

Цилиндр измерительный с носиком

Чаша выпаривательная-2

Штатив для пробирок-15-Таблица  
растворимости солей, кислот

Справочная таблица Менделеева

Шкаф вентиляционный  
лабораторный М 382

Стол лабораторный химический 15  
шт

Стул учителя - 1

Стул ученический 30 шт

Доска аудиторная

Стол демонстрационный химический

Стол лабораторный

Шкаф- 5 шт

Стол -2 шт

Стул- 10 шт

Лабораторное оборудование для  
кабинета химии:

Доска для сушки посуды

Штатив лабораторный ШЛБ  
демонстрационный

Столик подъемный

Коллекция «Алюминий»

Коллекция «Волокна»

Коллекция «каменный уголь»

Коллекция «нефть и продукты ее  
переработки»

Коллекция «Металлы»

Коллекция «Минералы и горные  
породы»

Коллекция «Пластмассы»

Коллекция «Минеральные  
удобрения»

Коллекция «Стекло и изделия из

стекла»

Коллекция «Топливо»

Коллекция «Чугун и сталь»

Коллекция «Шкала твердости»

Комплект моделей кристаллических решеток

Комплект моделей атомов для составления -моделей со стержнями

Аппарат для для проведения химических реакций АПХР

Прибор для определения состава воздуха

Прибор для иллюстрации закона сохранения массы вещества

Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде

Прибор для опытов по химии с электро током

Прибор для получения газов демонстрационный

Набор посуды для дистилляции воды НД-1

Весы учебные с гирами ВСМ 100-1-16

Спиртовка демонстрационная

Набор принадлежностей для демонстрационных опытов

Комплект этикеток для химической посуды

Лоток с лабораторной посудой и принадлежностями-15

Штатив лабораторный химический ШЛХ-15

Прибор для получения газов лабораторный-15

Прибор для получения  
галоидоалканов лабораторный-15

Набор флаконов 450 мл. ( 20 шт) для  
хранения реактивов

Нагреватель приборов учебный-15

Набор пробирок ПХ-14(500 шт) ПХ-  
16(100шт) ПХ-21(30 шт)

Набор № 1 В «Кислоты»

Набор № 1 С «Кислоты»

Набор № 3 ВС «Щелочи»

Набор № 5 С «Органические  
вещества»

Набор № 6 С « «Органические  
вещества»

Набор № 7 С «Минеральные  
вещества»

Набор № 8 С «Иониты»

Набор № 9 ВС №Образование  
неорганических веществ»

Набор № 11 С «Соли для  
демонстрации опытов»

Набор № 12 ВС «Неорганические  
вещества»

Набор № 13 ВС Галогениды»

Набор № 14 ВС «Сульфаты, сульфиты»

Набор № 16 ВС «Металлы, оксиды»

Набор № 17 С «нитриты» большой

Набор № 18 С «соединения хрома»

Набор « 19 ВС «Соединения  
марганца»

Набор № 20 ВС «Кислоты»

Набор № 21 ВС «Неорганические

вещества»

Набор № 22 ВС «Индикаторы»

Комплект портретов химиков

Справочно-инструктивные таблицы по химии

Набор раздаточных комплектов таблиц по химии

Набор видеофильмов по химии

Комплект транспарантов (прозрачных пленок) по химии

Лаборантская кабинета химии:

Шкаф-2 шт

Стул-1шт

Реактивы-100шт( флаконы и пакеты)

Книги НП- 100 шт

Весы-1шт

Приборы-50 шт

Нагревательные приборы- 30 шт

Подставки для пробирок-20 шт

Посуда-10 шт

Пробиркодержатели -20 шт

Яшки с приборами- 10 кор.

Очки- 30 шт

Трубки СТ- 5 коробок

Таблицы-50 шт

Водяные бани -10 шт

Физика Кабинет физики:

Стол ученический двухместный - 15

Стул учителя - 1

Стул ученический - 30 шт

Лабораторное оборудование  
кабинета физики

Доска аудиторная

Стол демонстрационный физический

Набор демонстрационный  
«Электричество 1» № 01380113

Набор демонстрационный  
«Электричество 2» № 01380114

Набор демонстрационный  
«Электричество 3» № 01380115

Набор для демонстрации  
электрических полей № 01380116

Компьютерный измерительный блок  
№ 01380103

Комплект цифровых измерителей  
тока и напряжения № 01380102

Набор для демонстрации магнитных  
полей № 01380117

Набор лабораторный  
«Электричество» ТСО. № 01380126-  
0В80140 (15 штук)

Конденсатор переменной емкости Ф-  
024. № 01380104 (1 штука)

Источник постоянного и переменного  
напряжения. № 01380099 (1 штука)

Электрометры с набором  
принадлежностей. №0138012 -1шт

Лампа на подставке. (с)(3 штуки)

Электромагнит. (с) (1 штука)

Датчик угла поворота. № 0130097(1  
штука)

Датчик угловой скорости № 01380098  
(1штука)

Набор по статике с магнитными  
держателями Ф-210 №01380118 (1  
штука)

Стойка и основание штатива(10шт)

Соединительные провода(50шт)

Ключи10шт

Резисторы(30шт)

Реостаты(15шт)

Миллиамперметр (30 штук) (с)

Вольтметр (15 штук)

Электромагниты(9 штук)

Амперметр (с) (36 штук)

Вольтметр (с) (17штук)

Машина электрофордная

Маятник электростатический

Магниты(10шт)

Магнитная стрелка(2 штуки)

Набор по электризации(2 штуки)

Универсальный штатив

Таблицы(40шт)

Модель по деформации(2 штуки)

Маятник Максвелла

Набор грузов(2 штуки)

Прибор для изучения реактивного  
движения

Гидравлический пресс(2 штуки)

Желоба(10шт)

Деревянные доски(15 штук)

Рычаги(15 штук)

Трибометры(15 штук)

Весы(15 штук)

Динамометры(30 штук) (с)

Воздуходувка

Блоки(30 штук) (с)

Набор лабораторный «Оптика» (15 штук)

Лампы (фотоэлементы) (15 штук)

Экран со щелью (7 штук)

Набор по поляризации света

Набор «Геометрическая оптика»

Набор линз и зеркал (7 штук)

Фольга (7 штук)

Свечи (7 штук)

Модель по изучению атмосферного давления

Термометры (30 штук)

Термопары (4шт)

Шар с кольцом

Две колбы

Спиртовка (2шт)

Теплоприёмник (2шт)

Резиновый шланг (30 штук)

Набор шариков (30 штук)

Трубка для демонстрации опытов с парами

Держатель для пробирок(2шт)

Манометры (10 штук)

Счетчик импульсов

	Весы (15шт)
	Эпипроектор
	Микрокалькуляторы(30шт)
	Модель изучения статики (2шт)
	Стол лаб -1шт
	Стул-1шт
	Тумба под телевизор -1шт
	Шкафы-5шт
	Гардины-3шт
	Шторы-3шт
	Стенды -10шт
	Портреты ученых – 3шт
Музыка	Кабинет музыки:
	Philips микрофон динамический вокально-речевой -Провода в наборе
	Синтезатор – 1 шт.
	Пианино «Ласточка» - 1 шт.
	Стул – 30 шт.
	Стол письменный – 1шт.
	Столы (парты) - 15 шт.
	Зеркало – 1 шт.
	Музыкальный центр – 2шт
	Стенка – 2 шт.
	СД диски – 10шт
	Методическая литература – 30шт
	Ноутбук учительский – 1шт
Изобразительное искусство технология	Кабинет обслуживающего труда:
	Стол ученический – 12шт
	Стул ученический – 24шт

Доска – 1  
Стол учительский – 1  
Стул учительский – 1  
Электрическая плита – 1  
Доска разделочная – 7шт  
Самовар – 1  
Тарелки – 20  
Ложки – 30  
Чашки – 12  
Набор ножей – 1  
Методические пособия – 50  
Швейные машинки – 5  
Гладильная доска –  
Электрический утюг – 1  
Огнетушитель – 1  
Набор ниток – 20  
Набор игл – 10  
Ножницы - 10

Технология

Мастерская:

- Верстак слесарный с тисками - 8шт
- Верстак столярный ВСТ-3 – 3шт
- Учительский стол
- Шкаф под методическую литературу  
- 2.
- Сверлильный станок.
- Металлический сейф.- 2шт
- Стеллаж под инструмент ( с  
инструментом – 140 шт).
- Заточной станок
- Раздаточный материал по

Информатика и ИКТ	электрооборудованию- 1
	Кабинет информатики:
	Жалюзи – 3шт
	Доска -1шт
	Стол компьютерный 10 шт
	Стол письменный 10 шт
	Сканер EPSON
	Сетевой коммутатор LANTECH FE 1600
	Бесперебойный блок питания APC BK 500 Ei 13 шт
	Кресло «Престиж» 1шт
	Стул полумягкий 15 шт
	Мультимедийный проектор
	Музыкальный центр SAMSUNG
	Наушники RP-HT 225 PANASONIC Digital - 10 шт
	Сетевой адаптер для настольного ПК (D-Link)
	Принтер HP Laserjet 1320n-1шт
Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет ОБЖ:
	Стол учительский – 1 шт
	Парти ученические – 15 шт
	Стулья ученические – 30 шт
	Шкафы – 2 шт
	Доска – 1 шт
	Стенды – 15 шт
	Огнетушители – 1 шт
	Противогазы ПДФ – 2Ш – 250- Видеокассеты – 3 шт
	Плакаты по ОБЖ – 30 шт
	Уставы ВСРФ – 15 шт
	Методическая литература по

Физическая культура	ОБЖ,ПДД,ГО,ВСРФ – 50 шт Раздаточный материал по ОБЖ,ПДД,ГО,ВСРФ – 100 шт Медицинская сумка – 5 шт Аптечка – 2 шт Спортивный зал: Лыжи 25 шт Лыжные ботинки- 25 шт Лыжные палки- 50шт Мяч футбольный - 15 шт. Мяч волейбольный 10 шт. Крепления для ботинок 75 шт Гимнастические маты – 10 шт. Гимнастический снаряд (конь) -1шт. Мостик – 1шт. Канат – 1 шт. Кольцо баскетбольное – 5 шт. Сетка волейбольная – 4 шт. Шкаф – 1 шт. Стол – 1 шт. Стул – 1 шт.
---------------------	--

## Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создание в образовательной организации информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС

Для организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ООО имеется информационно-техническое обеспечение:

1. Наличие созданной информационной среды (ИС), как системы обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащей для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе.

Основу информационной среды составляет: сайт ГБОУ СОШ №38

2. Наличие компьютерной и мультимедийной техники:

№/п	Название техники	Количество, шт.
1.	Стационарные компьютеры	22
	Портативные (ноутбук)	27
2	Ноутбук (учительский)	6
3	Ксерокс	3
4	Принтер	6
5	Интерактивная доска	1

3. Информационные ресурсы:

- обеспеченность учащихся основной школы учебниками – 100%;
- фонд электронных изданий – 47 компакт-диска.

Необходимые средства для реализации ФГОС ООО

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор

представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с требованиями ФГОС ООО.

#### Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является чёткое взаимодействие всех участников образовательных отношений. Нормативное и правовое обеспечение развития ГБОУ СОШ №38 направлено на формирование единой, целостной нормативной и правовой базы для реализации ООП ООО Научно-методическое сопровождение обеспечивает внедрение результатов научных исследований по вопросам содержания, организации и методики образовательных отношений. Учебно-методическое сопровождение направлено на внедрение развивающих программ, инновационных педагогических технологий, осуществление педагогического мониторинга образовательных отношений, организацию подготовки и выпуска публикаций педагогов, проведение мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций. Информационно-техническое обеспечение ГБОУ СОШ №38 направлено на формирование банка данных о потенциальных участниках реализации образовательных отношений с использованием современных информационных технологий; создание банка данных о передовом опыте в сфере управления и практической реализации на всех уровнях.

Управленческие шаги	Задачи	Результат
<b>Механизм «Планирования»</b>		
1. Анализ системы условий существующих в школе	Определение исходного уровня. Определение параметров для необходимых изменений.	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»
2. Составление сетевого графика (дорожной карты) по созданию системы условий	Наметить конкретные сроки и ответственных лиц за создание необходимых условий реализации ООП ООО	Составлен сетевой график (дорожная карта) по созданию системы условий реализации Основной образовательной программы ООО
<b>Механизм «Организация»</b>		
1. Создание организационной структуры по контролю за ходом изменения системы условий реализации ООП ООО.	1. Распределение полномочий в рабочей группе по мониторингу создания системы условий.	Эффективный контроль за ходом реализации ФГОС ООО

<p>2. Отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса.</p>	<p>1. Создание конкретных механизмов взаимодействия, обратной связи между участниками образовательного процесса.</p>	<p>Создание комфортной среды в школе, как для обучающихся, так и педагогов.</p>
<p>3. Проведение различного уровня совещаний, собраний по реализации данной программы.</p>	<p>1. Учёт мнений участников образовательного процесса.</p> <p>2. Обеспечение доступности, открытости и привлекательности школы.</p>	<p>Достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг.</p>
<p>4. Разработка системы мотивации и стимулирования педагогов, показывающих высокое качествознаний, добившихся полной реализации ООП ООО</p>	<p>Создание благоприятной Мотивационной среды для реализации образовательной программы</p>	<p>Профессиональный и Творческий рост педагогов и обучающихся.</p>
<p>Механизм «Контроля»</p>		
<p>1. Выполнение сетевого графика по созданию системы условий через четкое распределение обязанностей по</p>	<p>Создание эффективной системы контроля.</p>	<p>Достижение необходимых изменений, выполнение Нормативных требований По созданию системы Условий реализации ООП</p>

<p>контролю между участниками рабочей группы.</p>		<p>ООО.</p>
<p>2. Диагностика эффективности внедрения системы педагогических процедур, направленных на достижение ожидаемого результата</p>	<p>Создание пакета диагностик.</p>	<p>Достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг.</p>
<p>3.Подбор диагностических методик для формирования целостной системы отслеживания качества выполнения ОП ООО</p>	<p>Пакет инструментария.</p>	<p>Формирование целостного аналитического материала.</p>

### Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	1.Наличие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО	Май 2015
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	Май 2015

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Июнь-июль
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	Август 2015
	5. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	Август 2015
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками профессиональным стандартом	Сентябрь 2015
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Февраль 2015
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Сентябрь 2015

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	<p>9. Доработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательных программ (индивидуальных и др.);</li> <li>– учебного плана;</li> <li>– рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;</li> <li>– годового календарного учебного графика;</li> <li>– положений о внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>– положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>– положения об организации домашней работы обучающихся;</li> <li>– положения о формах получения образования</li> </ul>	Август 2015
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Август –сентябрь 2015
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь 2015
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2015

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	В течение года
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	В течение года
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май 2015
	4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Май 2015
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Май 2015
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования	В течение года

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	В течение года
V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	В течение года
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	В течение года
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО	В течение года
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	Май 2015
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования	Май 2015
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС	В течение года
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	В течение года

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования	В течение года
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года

